

ALGEMENE VOORWAARDEN ANKO-LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **ANKO:** de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie, gevestigd te (1213PK) Hilversum aan de Marathon 6 (Kamer van Koophandel nummer 40507114)
- **Lid:** de ondernemer, personenvennootschap of rechtspersoon die als gewoon of buitengewoon lid is toegelaten tot ANKO
- **Lidmaatschapsjaar:** de periode van één kalenderjaar, lopend van 1 januari tot en met 31 december
- **Ledenraad:** het vertegenwoordigend orgaan van ANKO, bestaande uit door de leden gekozen afgevaardigden
- **Bestuur:** het door de Ledenraad benoemde bestuursorgaan van ANKO
- **Raad van Advies:** het orgaan dat onder meer fungeert als beroepsinstantie bij schorsing en ontzetting
- **Directeur:** de door het bestuur aangestelde persoon die belast is met de dagelijkse leiding van ANKO
- **Contributie:** het bedrag dat het Lid jaarlijks verschuldigd is voor het Lidmaatschap, zoals vastgesteld door de Ledenraad van ANKO
- **Juridische dienstverlening:** dienstverlening door of namens ANKO over arbeidsrechtelijke kwesties naar aanleiding van een concrete vraag of een (dreigend) geschil dat verband houdt met het kappersbedrijf van het lid
- **Wachttijd:** een periode van drie (3) maanden na aanvang van het Lidmaatschap, gedurende welke het Lid nog geen aanspraak kan maken op kosteloze advies-uren
- **Opdracht:** de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW tussen het Lid en ANKO met betrekking tot juridische dienstverlening
- **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging van de opdracht, waarin de aard en omvang van de werkzaamheden en het toepasselijke tarief worden vastgelegd
- **Geschillencommissie:** Stichting De Geschillencommissie (DGC) te Den Haag, meer in het bijzonder de Geschillencommissie Uiterlijke Verzorging
- **Preferred suppliers:** een derde partij waarmee ANKO een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten ten behoeve van dienstverlening aan leden (zoals opleiders, verzekeraars of leveranciers)
- **Gedragscode:** het document waarin de gedrags- en integriteitsregels voor leden van ANKO zijn vastgelegd
- **Schriftelijk:** per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarvan de inhoud duurzaam toegankelijk is en waarvan de afzender kan worden vastgesteld

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het lidmaatschap van ANKO, op alle diensten die ANKO aan haar leden verleent en op alle afspraken die in dat kader worden gemaakt.
- 2.2 Wanneer ANKO en het lid een opdrachtbevestiging ondertekenen, gelden deze voorwaarden eveneens op die opdracht. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de opdrachtbevestiging.
- 2.3 De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van ANKO (www.anko.nl) en worden op verzoek kosteloos per e-mail aan het lid toegezonden.

- 2.4 Juridische opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door ANKO als organisatie, niet door een individuele medewerker op persoonlijke titel, niet door een individuele medewerker persoonlijk. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW (persoonlijke uitvoering), 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid bij gezamenlijke opdracht) en 7:409 BW (einde opdracht bij overlijden) is uitgesloten.
- 2.5 Maakt het lid gebruik van een dienst van een preferred supplier, dan gelden de voorwaarden van die preferred supplier. ANKO is bij die overeenkomst geen partij en aanvaardt daarvoor geen aansprakelijkheid.

Artikel 3. Lidmaatschap

- 3.1 Het lidmaatschap staat open voor ondernemers, personenvennootschappen en rechtspersonen die voor eigen rekening en risico het kappersbedrijf rechtmatig uitoefenen in Nederland, ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel en beschikken over een btw-nummer.
- 3.2 ANKO kent drie categorieën gewone leden:
- a. ondernemers zonder personeel;
 - b. ondernemers met personeel;
 - c. ketenbedrijven (franchisegevers en filiaalbedrijven) met tien of meer vestigingen

Daarnaast kent ANKO buitengewone leden en senior community members.

- 3.3 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Een personenvennootschap (vof, maatschap, cv) wordt als één lid aangemerkt en wijst een vertegenwoordiger aan. Een rechtspersoon wordt eveneens als één lid aangemerkt en oefent haar lidmaatschapsrechten uit door middel van haar (zelfstandig of gezamenlijk) bevoegd bestuurder(s) dan wel een door deze schriftelijk gevolmachtigde.
- 3.4 De directeur besluit over de toelating. Bij afwijzing wordt het lid schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen. Binnen één (1) maand kan de afgewezen aanvrager beroep instellen bij het bestuur, dat in hoogste instantie beslist.
- 3.5 Het lidmaatschap gaat in op de datum van schriftelijke bevestiging door ANKO. Het loopt tot en met 31 december van het lopende jaar en wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met steeds één (1) lidmaatschapsjaar.
- 3.6 Gedurende de wachttijd (drie (3) maanden) heeft het lid nog geen recht op kosteloze advies-uren als bedoeld in Artikel 10. De overige diensten van ANKO zijn direct beschikbaar.

Artikel 4. Contributie

- 4.1 Leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen. De hoogte wordt door de Ledenraad van ANKO vastgesteld op voorstel van het bestuur. De Ledenraad kan per lidmaatschapscategorie een afwijkende contributie vaststellen.
- 4.2 De contributie is jaarlijks of maandelijks bij vooruitbetaling verschuldigd. Bij tussentijdse toetreding is de contributie naar rato verschuldigd.
- 4.3 Het bestuur kan voor individueel af te nemen diensten of producten een afzonderlijke financiële bijdrage vaststellen.

- 4.4 Eindigt het lidmaatschap in de loop van een jaar door opzegging of ontzetting, dan blijft de contributie voor het volledige jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. Het recht op het gebruik van de collectieve BumaStemra/Sena-licentie die de vereniging ten behoeve van haar leden heeft afgesloten, blijft van kracht tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar. Het lid is er zelf verantwoordelijk voor om vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar een eigen licentieovereenkomst met BumaStemra/Sena af te sluiten indien het muziekgebruik wordt voortgezet.

Artikel 5. Einde van het lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- a. overlijden van het lid (natuurlijk persoon);
 - b. ontbinding of beëindiging van de personenvennootschap;
 - c. ontbinding of faillissement van de rechtspersoon;
 - d. opzegging door het lid;
 - e. opzegging door ANKO; of
 - f. ontzetting.
- 5.2 Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk en kan slechts geschieden tegen het einde van het lidmaatschapsjaar en vóór 1 november. Het lidmaatschap eindigt dan per 31 december van dat jaar.
- 5.3 Het lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen:
- a. bij beëindiging van het kappersbedrijf of bij overdracht van het bedrijf;
 - b. binnen één (1) maand nadat het lid kennis heeft genomen van een besluit dat zijn rechten beperkt of zijn verplichtingen verzwart, met uitzondering van het besluit tot wijziging van de contributie.
- 5.4 ANKO kan het lidmaatschap op ieder moment schriftelijk opzeggen als het lid:
- a. ondanks herhaalde aanmaning financiële verplichtingen niet nakomt;
 - b. surseance van betaling heeft aangevraagd;
 - c. niet langer voldoet aan de toelatingsvereisten van artikel 3.1;
 - d. het lidmaatschap redelijkerwijs niet kan worden voortgezet.
- 5.5 Het bestuur kan het lid uit het lidmaatschap ontzetten als het lid in strijd handelt met deze voorwaarden, de statuten, het verenigingsreglement, de Gedragscode of besluiten van ANKO, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd. Binnen één (1) maand staat beroep open bij de Raad van Advies.
- 5.6 Het bestuur kan een lid schorsen in afwachting van een besluit over ontzetting, opheffing of handhaving van de schorsing of gedurende beroep daartegen. De schorsing vervalt als het bestuur niet binnen drie (3) maanden na ingang beslist. Verlenging is eenmaal mogelijk voor maximaal drie (3) maanden. Gedurende de schorsing heeft het lid geen toegang tot de Ledenraadsvergadering maar blijven zijn overige verplichtingen onverkort van kracht.
- 5.7 Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle aanspraken op dienstverlening, waaronder de kosteloze advies-uren.
- 5.8 Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar, ongeacht de grond van beëindiging, behoudt het lid het recht op het gebruik van de collectieve BumaStemra/Sena-licentie tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar. Het lid is er

zelf verantwoordelijk voor om vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar een eigen licentieovereenkomst af te sluiten.

Artikel 6. Verplichtingen van het lid

- 6.1 Het lid onderschrijft het doel van ANKO en houdt zich aan deze voorwaarden, de statuten, het verenigingsreglement en de besluiten van ANKO.
- 6.2 Het lid verstrekt ANKO tijdig alle relevante informatie die nodig is voor de dienstverlening en voor de berekening van de contributie. Het lid staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
- 6.3 Het lid meldt elke nevenvestiging die bij de Kamer van Koophandel is of moet worden ingeschreven bij het kantoor van ANKO. Het lid meldt tevens relevante gegevens over de franchiseorganisatie of andere samenwerkingsvorm waartoe het behoort.
- 6.4 Het lid past in al zijn overeenkomsten met consumenten de voor de kappersbranche geldende algemene voorwaarden toe en is gebonden aan de Geschillenregeling Uiterlijke Verzorging. Wordt het lid in een procedure bij de Geschillencommissie in het ongelijk gesteld, dan komt het de uit die uitspraak voortvloeiende verplichtingen na.
- 6.5 Komt het lid de uitspraak van de Geschillencommissie niet na, dan is ANKO verplicht de uitspraak na te komen namens het lid. Het lid vergoedt ANKO alle daarmee samenhangende kosten.
- 6.6 Het lid werkt mee aan een goede uitvoering van de dienstverlening en gedraagt zich respectvol jegens medewerkers van ANKO en betrokken derden.

Artikel 7. Aard en omvang dienstverlening

- 7.1 ANKO biedt haar leden, als onderdeel van het lidmaatschap, onder meer:
 - a. juridische dienstverlening omtrent arbeidsrecht;
 - b. collectieve belangenbehartiging, waaronder CAO-onderhandelingen;
 - c. opleidingen en trainingen;
 - d. communicatie en voorlichting via de ANKO App en andere kanalen;
 - e. collectieve regelingen (waaronder muzieklicenties en verzekeringen via preferred suppliers);
 - f. toegang tot de Geschillencommissie Uiterlijke Verzorging voor klachten van klanten van het lid.
- 7.2 ANKO kan het dienstenaanbod wijzigen. Wijzigingen worden ten minste dertig (30) dagen voor inwerkingtreding bekendgemaakt.

Artikel 8. Juridische dienstverlening: reikwijdte

- 8.1 Juridische dienstverlening is uitsluitend beschikbaar voor leden van ANKO met personeel zoals bedoeld in artikel 3.2 onder b en c.
- 8.2 Het advies beperkt zich tot het arbeidsrecht, voor zover het gaat om het kappersbedrijf van het lid en het Nederlands recht van toepassing is.
- 8.3 ANKO zet zich volledig in voor een goede advisering, maar garandeert geen bepaalde uitkomst. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting.
- 8.4 Het advies wordt gegeven door de arbeidsrechtjurist van ANKO of, bij diens afwezigheid, door een door ANKO aangewezen vervanger. Ook is ANKO gerechtigd dossiers intern over

te dragen aan een andere jurist of medewerker voor zover dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening.

- 8.5 Het advies is uitsluitend bestemd voor het lid. Derden kunnen er geen rechten aan ontlelen.
- 8.6 Wetswijzigingen na het verlenen van het advies verplichten ANKO niet tot het informeren van het lid of het verrichten van aanvullend werk.

Artikel 9. Advisering, bijstand en procesvertegenwoordiging

- 9.1 De juridische dienstverlening omvat onder meer:
 - a. advisering;
 - b. het opstellen van documenten (zoals waarschuwingsbrieven, beëindigingsvoorstellen en vaststellingsovereenkomsten);
 - c. correspondentie met de wederpartij; en
 - d. bijstand bij onderhandelingen met (vertegenwoordigers van) werknemers.
- 9.2 ANKO treedt niet op als procesvertegenwoordiger of gemachtigde in gerechtelijke procedures. Is verplichte vertegenwoordiging door een advocaat voorgeschreven, of besluit het lid een procedure te voeren, dan schakelt het lid zelf een advocaat of gemachtigde in. Vanaf het moment dat een procedure wordt gestart (bijvoorbeeld door ontvangst van een dagvaarding en/of verzoekschrift) eindigt de opdracht voor ANKO, tenzij ANKO schriftelijk anders bevestigt.
- 9.3 Zodra vaststaat dat een gerechtelijke procedure moet worden gevoerd en/of procesvertegenwoordiging nodig is, neemt het lid de zaak terug. Alle procedurekosten (griffierecht, advocaatkosten, deskundigen en een eventuele proceskostenveroordeling) komen volledig voor rekening van het lid.
- 9.4 Onder de juridische dienstverlening valt *niet*:
 - a. dienstverlening op het gebied van andere rechtsgebieden dan het arbeidsrecht;
 - b. geschillen waarop buitenlands recht van toepassing is of een buitenlandse rechter bevoegd is;
 - c. privékwesties zonder verband met het kappersbedrijf;
 - d. het voeren van gerechtelijke procedures (zie artikel 9.2 en 9.3).

Artikel 10. Kosteloze advies-uren en wachttijd

- 10.1 Na drie (3) maanden onafgebroken lidmaatschap heeft het lid per lidmaatschapsjaar recht op maximaal acht (8) uur gratis juridische dienstverlening.
- 10.2 Gedurende de wachttijd kan het lid wel juridische dienstverlening afnemen tegen het toepasselijke uurtarief, maar heeft het lid geen recht op kosteloze advies-uren.
- 10.3 Niet-gebruikte uren vervallen aan het einde van het lidmaatschapsjaar en worden niet overgedragen naar het volgende jaar.
- 10.4 Bij tussentijds eindigen van het lidmaatschap vindt geen restitutie van ongebruikte uren plaats.

Artikel 11. Reactietermijn

- 11.1 ANKO streeft ernaar verzoeken om juridisch advies binnen vijf (5) werkdagen in behandeling te nemen. Dit is een streeftermijn en is afhankelijk van de omvang en

complexiteit van de kwestie, alsook de beschikbaarheid van de adviseurs van ANKO. Overschrijding leidt niet tot aansprakelijkheid. Bij een spoedeisend verzoek dient het lid dit bij indiening ondubbelzinnig kenbaar te maken. De mate van spoedeisendheid is ter beoordeling aan ANKO.

- 11.2 Het lid ontvangt een ontvangstbevestiging met een indicatie van de verwachte reactiedatum.

Artikel 12. Tegenstrijdig belang

- 12.1 ANKO verleent geen juridische bijstand in een geschil waarin twee of meer leden tegenover elkaar staan of waarin het belang van het ene lid kennelijk strijdig is met dat van een ander lid. Dit geldt ongeacht wie als eerste contact opneemt met ANKO.
- 12.2 Als ANKO al inhoudelijke bijstand heeft verleend aan een lid, beëindigt ANKO de bijstand aan dat lid zodra het tegenstrijdig belang wordt vastgesteld.

Artikel 13. Geen parallele adviseurs

- 13.1 Heeft het lid voor dezelfde kwestie al een andere adviseur, jurist, advocaat of gemachtigde ingeschakeld, ook als die inmiddels is teruggetreden, dan neemt ANKO de kwestie niet in behandeling.
- 13.2 Door een beroep te doen op ANKO bevestigt het lid dat het voor dezelfde kwestie niemand anders heeft ingeschakeld en dat ook niet zal doen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ANKO.
- 13.3 Het doel is het voorkomen van tegenstrijdige adviezen, dubbel werk en selectief 'shoppen' tussen adviseurs.
- 13.4 Constataert ANKO dat het lid in strijd met artikel 13.2 handelt of heeft gehandeld, dan mag ANKO haar dienstverlening direct staken. Reeds bestede kosteloze uren als bedoeld in Artikel 10 worden als verbruikt aangemerkt.

Artikel 14. Dienstverlening weigeren, doorverwijzen en stopzetten

- 14.1 ANKO kan haar dienstverlening weigeren of te beëindigen, onder meer, indien:
- a. een verzoek niet redelijk is of onvoldoende kans van slagen heeft;
 - b. het lid geen of onvoldoende medewerking aan de verzochte dienst verleent;
 - c. het belang van de zaak niet opweegt tegen de (verder) te maken kosten van de dienstverlening;
 - d. sprake is van een tegengesteld belang (Artikel 12);
 - e. het lid een andere dienstverlener heeft ingeschakeld of inschakelt in strijd met Artikel 13;
 - f. de kwestie de expertise van ANKO overstijgt;
 - g. de kwestie valt onder de uitsluitingen van artikel 9.4;
 - h. de kwestie is ontstaan of zijn oorsprong heeft vóór aanvang van het lidmaatschap (bijvoorbeeld omdat het conflict al ontstond, het lid al wist of redelijkerwijs kon weten dat dit conflict eraan zat te komen of een ontslagtraject al liep);
 - i. de kwestie het gevolg is van opzettelijk handelen of bewuste roekeloosheid van het lid;
 - j. het lid zich zodanig onbehoorlijk gedraagt dat voortzetting niet kan worden verwacht (bijvoorbeeld door bedreiging, agressie of misbruik van de dienstverlening van ANKO).

- 14.2 ANKO motiveert een weigering of beëindiging schriftelijk en verwijst het lid zo mogelijk naar een geschikte externe dienstverlener.
- 14.3 Als zich gedurende een periode van meer dan zes maanden geen ontwikkelingen in een dossier voordoen, dan wel als het lid gedurende deze periode geen contact opneemt met ANKO over een lopend dossier, dan is ANKO gerechtigd het dossier te sluiten.

Artikel 15. Opleidingen en trainingen

Door ANKO georganiseerd

- 15.1 ANKO organiseert opleidingen, trainingen en workshops voor leden. Dit artikel is daarop van toepassing.
- 15.2 Inschrijving geschiedt schriftelijk, per e-mail of via www.anko.nl en is definitief na bevestiging door ANKO.
- 15.3 Annulering door het lid is schriftelijk of per e-mail mogelijk. De annuleringskosten bedragen:
- a. meer dan vier (4) weken vóór aanvang: geen kosten;
 - b. twee (2) tot vier (4) weken vóór aanvang: 50% van de deelnameprijs;
 - c. minder dan twee (2) weken vóór aanvang of bij niet verschijnen: de volledige deelnameprijs.
- 15.4 Het lid mag zich laten vervangen door een ander lid, mits uiterlijk twee (2) werkdagen vóór aanvang schriftelijk doorgegeven.
- 15.5 ANKO mag een opleiding annuleren bij onvoldoende deelname, ziekte van de docent of overmacht. Het betaalde bedrag wordt dan volledig gerestitueerd of een alternatieve datum wordt aangeboden.
- 15.6 ANKO garandeert niet dat deelname leidt tot een bepaald resultaat of certificaat.
- 15.7 Lesmateriaal blijft eigendom van ANKO of de docent. Het lid mag het gebruiken voor eigen studie en praktijk, maar niet kopiëren, verspreiden of aan derden geven zonder toestemming.
- 15.8 De aansprakelijkheid van ANKO voor schade in verband met een opleiding is beperkt tot het betaalde deelnamebedrag, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

Via preferred suppliers

- 15.9 Opleidingen die door een preferred supplier worden verzorgd, vallen onder de voorwaarden van die supplier. ANKO is geen partij en niet verantwoordelijk voor de inhoud, kwaliteit of uitvoering van die opleidingen.
- 15.10 ANKO vermeldt bij de aankondiging dat de voorwaarden van de preferred supplier gelden.

Artikel 16. Tarieven en betaling

- 16.1 De contributie is verschuldigd overeenkomstig Artikel 4.
- 16.2 Juridisch advies dat de kosteloze uren overschrijdt, wordt in rekening gebracht tegen het jaarlijks door ANKO vast te stellen uurtarief, vermeerderd met eventuele verschotten en omzetbelasting. Het actuele tarief is vermeld op www.anko.nl.

- 16.3 ANKO mag haar tarieven jaarlijks verhogen met de consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Deze verhoging wordt ten minste dertig (30) dagen vooraf schriftelijk aangekondigd.
- 16.4 Kosten van door ANKO ingeschakelde derden (zoals een deurwaarder of koerier) komen voor rekening van het lid.
- 16.5 ANKO factureert in beginsel maandelijks. Betaling geschiedt binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Verrekening of opschorting door het lid is niet toegestaan.
- 16.6 Bij niet-tijdige betaling van facturen van ANKO is het lid in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Blijft betaling na aanmaning uit, dan kan ANKO buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform de wettelijke staffel.
- 16.7 Blijft betaling na de aanmaning uit, dan mag ANKO haar werkzaamheden opschorten. Blijft betaling na opschorting nog dertig (30) dagen uit, dan heeft ANKO het recht om de werkzaamheden eenzijdig te beëindigen. Wordt ook binnen die termijn niet betaald, dan beëindigt ANKO haar werkzaamheden.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 ANKO is niet aansprakelijk voor fouten van door haar ingeschakelde derden (zoals deurwaarders of specialisten). Het staat ANKO vrij de door haar ingeschakelde derden zelf te kiezen, tenzij het gangbaar of redelijk is om deze derden in te schakelen in overleg met het lid. ANKO mag namens het lid de voorwaarden van die derden aanvaarden. Het lid aanvaardt dat ANKO gerechtigd is vertrouwelijke informatie in relatie tot het lid te delen met derden, meer in het bijzonder de hiervoor uitdrukkelijk genoemde derden.
- 17.2 Met uitzondering van opzet of bewuste roekeloosheid, is de aansprakelijkheid van ANKO beperkt tot het bedrag dat haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval uitkeert (inclusief eigen risico).
- 17.3 Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het aan het lid in rekening gebrachte honorarium voor de betreffende opdracht, met een maximum van € 1.500,00.
- 17.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
- 17.5 Het lid vrijwaart ANKO tegen vorderingen van derden die het gevolg zijn van: onjuiste of onvolledige informatie van het lid, handelen in strijd met deze voorwaarden of het gegeven advies, of het zonder toestemming delen van door ANKO opgestelde stukken. De vrijwaring geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van ANKO.
- 17.6 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien ANKO niet van deze aanspraak schriftelijk op de hoogte is gesteld binnen zes (6) maanden nadat het lid bekend is geraakt met deze aanspraak.

Artikel 18. IE-rechten

- 18.1 Modellen, templates, adviezen, checklists, kennis- en werkdocumenten en overige materialen en documenten die het lid van ANKO ontvangt blijven eigendom van ANKO.

- 18.2 Documenten die ANKO specifiek voor het lid heeft opgesteld, mag het lid gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt. Het is niet toegestaan deze documenten in te zetten voor commerciële doeleinden.
- 18.3 Verveelvoudiging, verspreiding of terbeschikkingstelling aan derden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van ANKO.

Artikel 19. Geheimhouding

- 19.1 ANKO houdt alle informatie die het lid in het kader van de dienstverlening verstrekt vertrouwelijk, tenzij:
- het lid toestemming geeft;
 - het nodig is voor de uitvoering van de opdracht;
 - de informatie reeds publiekelijk bekend is;
 - ANKO wettelijk verplicht is informatie te verstrekken.
- 19.2 ANKO deelt in geval van informatiedeling niet meer dan strikt noodzakelijk.
- 19.3 Bij een tegengesteld belang (Artikel 12) deelt ANKO geen informatie over het dossier van het ene lid met het andere lid.
- 19.4 De geheimhoudingsplicht blijft van kracht na beëindiging van het lidmaatschap of de opdracht.

Artikel 20. Privacy en bewaartermijn

- 20.1 ANKO verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG.
- 20.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:
- uitvoering van het lidmaatschap en de dienstverlening;
 - administratie en facturering;
 - communicatie over ANKO-diensten en ledenactiviteiten;
 - brancheonderzoek, voor zover mogelijk geanonimiseerd; en
 - nakoming van wettelijke verplichtingen.
 - externe partijen waarmee een overeenkomst is aangegaan voor het aanbieden van (advies)diensten of (verzekerings)producten.
- 20.3 Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij noodzakelijk voor de dienstverlening, met toestemming van het lid of op grond van een wettelijke verplichting.
- 20.4 ANKO beveiligd persoonsgegevens met passende technische en organisatorische maatregelen.
- 20.5 Het lid heeft recht op inzage, correctie, beperking, overdraagbaarheid en verwijdering van zijn gegevens verzoeken via secretariaat@anko.nl.
- 20.6 Dossiers worden vijf (5) jaar na afronding van de opdracht of na einde van het lidmaatschap bewaard en daarna vernietigd, tenzij een wettelijke bewaarplicht een langere termijn voorschrijft.
- 20.7 Het volledige privacybeleid is beschikbaar op www.anko.nl/privacy-policy.

Artikel 21. Klachten en geschillen

- 21.1 Op het lidmaatschap en de dienstverlening van ANKO is Nederlands recht van toepassing.

- 21.2 Klachten over de dienstverlening worden schriftelijk of per e-mail ingediend bij de behandelend medewerker van ANKO. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan het lid zich wenden tot het bestuur van ANKO, binnen drie (3) maanden na kennisneming van het onderwerp van de klacht. ANKO bevestigt de ontvangst binnen vijf (5) werkdagen en streeft ernaar binnen vier (4) weken tot een oplossing te komen. Een (ingediende) klacht schort de betalingsverplichtingen van het lid niet op.
- 21.3 Leidt de klachtenprocedure niet tot een oplossing, dan kan het lid het geschil voorleggen aan de rechtbank Midden-Nederland, tenzij onmiddellijk rechterlijk ingrijpen vereist is.
- 21.4 Voor geschillen tussen leden onderling is Artikel 12 (tegenstrijdig belang) van toepassing.
- 21.5 Voor geschillen tussen leden en consumenten de Geschillenregeling Uiterlijke Verzorging SGC.

Artikel 22. Overmacht

- 22.1 Kan ANKO door omstandigheden buiten haar invloed (zoals ziekte van de jurist, IT-storingen, overheidsmaatregelen of een pandemie) haar verplichtingen tijdelijk niet nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort. ANKO informeert het lid zo spoedig mogelijk.
- 22.2 Duurt de overmacht langer dan zestig (60) dagen, dan kunnen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen. ANKO brengt dan alleen de reeds verrichte werkzaamheden in rekening.

Artikel 23. Wijziging van deze voorwaarden

- 23.1 ANKO kan deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen worden ten minste dertig (30) dagen vóór inwerkingtreding op www.anko.nl gepubliceerd.
- 23.2 Leidt een wijziging tot wezenlijk zwaardere verplichtingen of beperktere rechten, dan kan het lid binnen één (1) maand het lidmaatschap per direct opzeggen overeenkomstig artikel 5.3 onder b. De wijziging is dan niet op dat lid van toepassing. Dit recht geldt niet bij wijziging van de contributie.
- 23.3 Op opdrachten die reeds zijn aanvaard vóór de wijzigingsdatum, blijven de voorgaande voorwaarden van toepassing, tenzij het lid instemt met de gewijzigde versie.

Artikel 24. Slotbepalingen

- 24.1 Is een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar, dan laat dat de overige bepalingen onverlet.
- 24.2 Het bestuur kan in bijzondere gevallen ten gunste van het lid afwijken van deze voorwaarden, wanneer strikte toepassing onredelijk zou uitpakken.
- 24.3 De informatie die nodig is om het lidmaatschap op te zeggen is duidelijk vermeld op www.anko.nl.
- 24.4 Deze voorwaarden treden in werking op 20 augustus 2026 en zijn van toepassing op alle bestaande en nieuwe lidmaatschappen en opdrachten.