

Dossiernummer: 2024.0292.01  
Ref: KH - LH 241024.V6

## VERENIGINGSREGLEMENT KONINKLIJKE ALGEMENE NEDERLANDSE KAPPERSORGANISATIE (ANKO)

### **I ALGEMEEN**

- definities/algemene bepalingen artikel 1

### **II LEDEN**

- toelatingsprocedure artikel 2
- informatieverstrekking aan de vereniging artikel 3
- schorsing artikel 4
- jaarlijkse bijdrage artikel 5

### **III LEDENRAADSVERGADERING**

- positionering artikel 6
- benoeming, schorsing en ontslag voorzitter artikel 7
- toegang en leiding ledenraadsvergadering artikel 8
- bijeenroeping door de leden artikel 9
- ledencategorieën artikel 10
- stemming en werkwijze artikel 11
- werkwijze ledenraadsvergadering artikel 12

### **IV OVERIGE**

- kantoor artikel 13
- raad van advies artikel 14

### **V WERVING- EN SELECTIECOMMISSIE**

- benoeming en samenstelling artikel 15
- taken en bevoegdheden artikel 16
- ontbreken alle bestuurders artikel 17
- werkwijze artikel 18

### **VI RADEN, COMMISSIES EN PROJECTGROEPEN**

- raden, commissies en projectgroepen artikel 19

### **VII ERETITELS**

- uitgangspunten en procedure toekennen artikel 20

### **VIII SENIOR COMMUNITY MEMBERS**

- senior community members artikel 21

### **IX PARTNERSHIPS**

- partnerships artikel 22

### **X VERGADERINGEN EN BELANGENVERSTRENGELING**

- vergaderingen artikel 23
- belangenverstrengeling artikel 24

### **XI SLOTBEPALINGEN**

- wijzigen reglement artikel 25
- toepasselijk recht artikel 26
- overgangsbepaling artikel 27

## **VERENIGINGSREGLEMENT KONINKLIJKE ALGEMENE NEDERLANDSE KAPPERSORGANISATIE (ANKO)**

### **I ALGEMEEN**

#### **Definities/algemene bepalingen**

##### **Artikel 1**

1. De definities zoals gehanteerd in dit reglement komen overeen met de definities zoals bepaald in de statuten van de vereniging.
2. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

### **II LEDEN**

#### **Leden; toelatingsprocedure**

##### **Artikel 2**

1. (Rechts)personen of personenvennootschappen die lid willen worden van de vereniging, kunnen zich daartoe schriftelijk aanmelden bij het kantoor van de vereniging.
2. Het kantoor informeert de aanvragende (rechts)persoon of personenvennootschap welke informatie nodig is om te kunnen besluiten tot toelating.
3. Zodra het kantoor alle informatie heeft ontvangen die noodzakelijk is in het kader van de toelating, neemt de directeur het besluit of een aanvrager wordt toegelaten als lid.
4. De directeur zal de aanvrager schriftelijk op de hoogte stellen van het besluit tot toelating. Ingeval besloten wordt tot niet toelaten, wordt het besluit met redenen omkleed. Van de weigering wordt de betreffende aanvrager schriftelijk in kennis gesteld door de directeur.
5. Bij het niet toelaten kan tegen dit besluit in beroep worden gegaan bij het bestuur dat uiteindelijk in hoogste instantie beslist. Indien de betrokken aanvrager van dit recht gebruik wenst te maken dient hij dit schriftelijk aan het kantoor bekend te maken binnen één maand na datum van de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in het voorgaande lid met vermelding van de beroepsgronden.

#### **Leden; informatieverstrekking aan de vereniging**

##### **artikel 3**

1. De leden zijn verplicht elke nevenvestiging die tot de hoofdvestiging van het lid behoort en die als zodanig bij de Kamer van Koophandel is of moet zijn ingeschreven, bij het kantoor aan te melden.
2. Voorts dienen de leden alle ten behoeve van het lidmaatschap relevante gegevens met betrekking tot de franchiseorganisatie of andere commerciële samenwerkingsvorm waartoe zij behoren aan het kantoor te melden.
3. De leden zijn verplicht alle relevante informatie met betrekking tot het lidmaatschap van de vereniging of de jaarlijkse bijdrage, aan het kantoor te melden.

#### **Leden; schorsing**

##### **Artikel 4**

1. In aanvulling op de statuten van de vereniging kan het bestuur een lid, dat handelt of nalaat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen. De schorsing van een lid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, tot opheffing of handhaving van de schorsing.

- Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
2. De schorsing van een lid geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de raad van advies.
  3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, doch dient het lid voor het overige te voldoen aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de statuten, reglementen, besluiten van de vereniging en/of overeenkomsten met de vereniging, tenzij schriftelijk door het bestuur anders wordt bepaald.
  4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van advies het besluit tot handhaving heeft genomen. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de ledenraadsvergadering.

### **Leden; jaarlijkse bijdrage**

#### **Artikel 5**

De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, door de ledenraad wordt vastgesteld. De ledenraad kan voor de verschillende soorten leden, mede aan de hand van de ledencategorie waartoe zij behoren, verschillende jaarlijkse bijdragen vaststellen.

### **III LEDENRAADSVERGADERING**

#### **Ledenraad; positionering**

##### **Artikel 6**

1. De ledenraad wordt gevormd door de leden van de vereniging die tot lid van de ledenraad zijn gekozen. Aan de ledenraad komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, dan wel bij of krachtens de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.
2. Verkiezing van leden in de ledenraad gaat overeenkomstig het bepaalde in de statuten. De directeur ondersteunt actief het bestuur in de uitoefening van de taken van het bestuur ten aanzien van de verkiezing.

#### **Benoeming, schorsing en ontslag voorzitter ledenraad**

##### **Artikel 7**

1. De voorzitter van de raad van advies is de voorzitter van de ledenraadsvergadering, zulks tenzij de ledenraad aangeeft dat een door het bestuur te benoemen onafhankelijk technisch voorzitter of de voorzitter van het bestuur de ledenraadsvergadering dient voor te zitten. Zijn genoemde personen afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De ledenraad stelt een profielschets op voor de te benoemen voorzitter. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waarover de voorzitter van de ledenraad dient te beschikken. Bij het ontstaan van de vacature van de onafhankelijk technisch voorzitter gaat de ledenraad na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de onafhankelijk technisch voorzitter in overleg met de ledenraad en stelt de ledenraad hiervan ten spoedigste op de hoogte. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 1 van de statuten.
4. De onafhankelijk technisch voorzitter kan niet zijn een persoon die in drie jaar voorafgaande aan de benoeming:
  - a. lid is (geweest) van het bestuur;
  - b. directeur is (geweest) van de vereniging;

- c. lid is (geweest) van de ledenraad van de vereniging.
- 5. Het bestuur stelt de beloning, contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de onafhankelijk technisch voorzitter vast.
- 6. Bij ontstentenis of belet van de onafhankelijk technisch voorzitter, neemt de voorzitter van het bestuur (tijdelijk) waar en is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien.

### **Ledenraadsvergaderingen; toegang tot en leiding van de vergadering**

#### **Artikel 8**

- 1. Toegang tot de ledenraadsvergadering hebben alle leden, leden van de raad van advies, personen met een eretitel, de onafhankelijk technisch voorzitter alsmede degenen, die daartoe door het bestuur, de ledenraad of de directeur als toebehoorder zijn uitgenodigd. Toebehoorders ontvangen de agenda voor de vergadering. Geschorste leden hebben geen toegang tot de ledenraadsvergadering.
- 2. De ledenraadsvergaderingen worden geleid op de wijze als opgenomen in artikel 21 lid 9 van de statuten.

### **Ledenraadsvergadering; bijeenroeping door de ledenraadsleden**

#### **Artikel 9**

Indien aan het verzoek bedoeld in artikel 20 lid 3 van de statuten binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenraadsvergadering overgaan overeenkomstig de statuten. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

### **ledencategorieën**

#### **Artikel 10**

- 1. Elk gewoon lid behoort tot één van de drie ledencategorieën als bedoeld in artikel 5 lid 3 sub a, b en c.
- 2. De in lid 1 van dit artikel genoemde ledencategorieën hebben betekenis voor de verkiezing van ledenraadsleden en de samenstelling van de werving- en selectiecommissie.

### **Ledenraadsvergaderingen; stemming en werkwijze**

#### **Artikel 11**

- 1. Elk stemgerechtigd ledenraadslid kan een ander stemgerechtigd ledenraadslid van dezelfde ledencategorie volmacht verlenen om stem uit te brengen in de ledenraadsvergadering. De volmacht dient (i) schriftelijk vastgelegd te zijn, (ii) voorzien te zijn van het lidmaatschapsnummer van zowel de volmachtgever als van de gevolmachtigde en (iii) voorzien te zijn van de naam en handtekening van de volmachtgever.  
Een stemgerechtigd ledenraadslid kan slechts optreden als gevolmachtigde van maximaal één (1) ander stemgerechtigd ledenraadslid dat behoort tot dezelfde ledencategorie als de volmachtgever.
- 2. Indien overeenkomstig de wet, de statuten en dit verenigingsreglement niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de ledenraad genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten.
- 3. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ledenraadsvergadering worden gehouden. Zijn ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige ledenraadsleden of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **Ledenraad; werkwijze ledenraadsvergadering, vergaderstructuur, taken en werkafspraken**

### **Artikel 12**

#### *ledenraadsvergadering*

1. Vergaderingen van de ledenraad worden gehouden op een door het bestuur aangegeven plaats in Nederland en op een zodanig tijdstip dat de leden deze plaats tijdig kunnen bereiken.
2. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de notulen van de ledenraadsvergaderingen spoedig worden opgesteld. Zij worden in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aangeboden.
3. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een ledenraadsvergadering bijeengeroepen, waar in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken:
  - a. het jaarverslag;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. decharge van de bestuurders;
  - d. het vervullen van eventuele vacatures in het bestuur en in commissies,
  - e. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld in de oproeping voor de vergadering;
  - f. het benoemen van de leden van de werving- en selectiecommissie als bedoeld in artikel 15 lid 1 sub a.
4. Binnen zes maanden voor afloop van het boekjaar, wordt een ledenraadsvergadering bijeengeroepen, waar in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken:
  - a. de begroting;
  - b. het (meerjaren) beleidsjaarplan;
  - c. het vervullen van eventuele vacatures in het bestuur en in commissies;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld in de oproeping voor de vergadering.
5. Het proces van de agenda en notulen voor de bijeenkomsten van de ledenraad is als volgt:
  - a. twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst wordt de agenda met bijlagen in de online omgeving beschikbaar gesteld. Eventuele grote documenten worden zo mogelijk eerder ter beschikking gesteld;
  - b. twee weken na de bijeenkomst worden de concept notulen opgesteld en met de ledenraadsleden gedeeld;
  - c. in de volgende bijeenkomst worden de notulen van de vorige bijeenkomst vastgesteld.

#### *taken*

6. De ledenraad is belast met de taken zoals deze in de statuten van de vereniging zijn opgenomen, onder meer het benoemen, ontslaan en schorsen van bestuurders, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de leden, het toekennen van eretitels, het aanwijzen van een tijdelijke bestuurder bij ontstentenis en belet, het benoemen van een accountant, het goedkeuren van de jaarrekening, het vaststellen van het verenigingsreglement, het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de vereniging.

#### *werkafspraken*

7. Binnen de ledenraad gelden de gedrags- en werkafspraken zoals opgenomen in het de Gedragscode, welke als bijlage aan dit reglement wordt gehecht.

## **IV OVERIGE**

### **Kantoor**

#### **Artikel 13**

1. Het kantoor is de organisatie van de vereniging die onder leiding van - en tezamen met - de directeur belast is met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De vereniging kent een kantoor dat belast is met de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie van de vereniging in het algemeen en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
3. In het bijzonder behoren de volgende taken en omgevingsgebieden tot de werkzaamheden van het kantoor:
  - a. administratie;
  - b. financiën;
  - c. voorbereiding en uitvoering van beleid;
  - d. interne en externe communicatie;
  - e. advieswerkzaamheden ten behoeve van de leden;
  - f. het verlenen van informatie en diensten aan de leden;
  - g. public relations en marketing.
4. Personen die bij het kantoor werkzaam zijn, staan in een werkrelatie tot de vereniging.
5. Het kantoor staat onder leiding van de directeur.

### **Raad van advies**

#### **Artikel 14**

1. De raad van advies:
  - a. is belast met het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de ledenraad over het functioneren en het toepassen van het bestuursmodel en de governance;
  - b. is belast met de advisering van het bestuur over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de door de ledenraad vastgestelde verenigings- en bestuursstructuur en de daarmee verband houdende onderlinge werkwijze binnen de organisatie;
  - c. vervult de functie van klankbord van het bestuur en de ledenraad;
  - d. vervult de functie van beroepsinstantie binnen de vereniging.
2. Ten minste twee van de drie leden van de raad van advies hebben affiniteit met politiek en verenigingen in het algemeen en/of de branche in het bijzonder.
3. De raad van advies kan het bestuur en de ledenraad te allen tijde gevraagd en ongevraagd adviseren.
4. Indien de raad in hoedanigheid van beroepsinstantie bijeen is en zich ten aanzien van een of meer leden van de raad van advies een tegenstrijdig belang voordoet, maakt de betreffende persoon of personen geen deel uit van de beraadslaging.
5. De raad van advies vergadert in ieder geval twee keer per jaar met het bestuur en voorts zo dikwijls de raad van advies of het bestuur dit nodig acht.

## **V WERVING- EN SELECTIECOMMISSIE**

### **Werving- en selectiecommissie; benoeming en samenstelling**

#### **Artikel 15**

1. De werving- en selectiecommissie wordt gevormd door vijf natuurlijke personen, te weten:
  - a. drie door de ledenraad aan te wijzen leden van de ledenraad, één uit elk van de van de drie ledencategorieën als bedoeld in artikel 5 lid 3 sub a, b en c van de statuten;
  - b. één door het bestuur aan te wijzen bestuurder;
  - c. de voorzitter van de raad van advies.

2. De leden van de werving- en selectiecommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een ledenraadsvergadering bijeengeroepen, waar in ieder geval de gewone leden van de werving- en selectiecommissie worden benoemd indien er vacatures voor gewone leden van deze commissie zijn.
3. De voorzitter van de raad van advies vervult de functie van voorzitter van de werving- en selectiecommissie.
4. De directeur vervult de functie van secretaris van de werving- en selectiecommissie maar maakt geen deel uit van de werving- en selectiecommissie.
5. De werving- en selectiecommissie kan - in overleg met het bestuur - een externe professional op het gebied van human research management aanwijzen als adviseur van de werving- en selectiecommissie.

### **Werving- en selectiecommissie; taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 16**

1. De werving- en selectiecommissie is belast met het werven en selecteren van kandidaten voor het bestuur.
2. De werving en selectie door de werving- en selectiecommissie vindt plaats aan de hand van een selectieprocedure en een profielschets, die op voorstel van het bestuur door de ledenraad worden vastgesteld.
3. Bij het opstellen van de profielschets wordt rekening gehouden met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van het bestuur. De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar.
4. Bij het ontstaan van een vacature wordt de profielschets zonodig bijgesteld.
5. Het profiel voor het bestuur dient er toe te leiden dat er voldoende affiniteit bestaat met de doelstelling van de vereniging, een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt, een brede maatschappelijke achtergrond, deskundigheid en disciplines aanwezig zijn en adequaat wordt voorzien in het besturen van de vereniging.
6. De secretaris van de werving- en selectiecommissie, zijnde de directeur van de vereniging, staat de werving- en selectiecommissie als secretaris bij in haar werkzaamheden en heeft inhoudelijk geen rol in de selectie van bestuurders.
7. De werving- en selectiecommissie is voorts belast met voorbereiden van de benoemingsprocedure. Zij staat de directeur bij ten tijde van het uitvoeren van de verkiezings- dan wel benoemingsprocedure.
8. De werving- en selectiecommissie draagt ervoor zorg dat sprake is van een heldere, transparante en eerlijke procedure die een kwalitatieve invulling van het bestuur ten goede komt.
9. Na iedere verkiezingsronde zullen het bestuur en de directeur tezamen met de werving- en selectiecommissie de verkiezingsprocedure evalueren.

### **Werving- en selectiecommissie; ontbreken alle bestuurders**

#### **Artikel 17**

1. Indien tijdens een ledenraadsvergadering ten aanzien van alle zetels binnen het bestuur vacatures ontstaan, is de ledenraad verplicht zonder nadere voordracht personen te benoemen die een tijdelijk bestuur vormen.
2. Indien een geval als omschreven in het vorige lid zich voordoet, zal de directeur de werving- en selectiecommissie zo spoedig mogelijk bijeenroepen. Of indien de werving- en selectiecommissie op dat moment niet is geïnstalleerd, zal de directeur er zorg voor dragen dat ad hoc een werving- en selectiecommissie wordt samengesteld.
3. De werving- en selectiecommissie zal alsdan met spoed de gehele procedure doorlopen en zo spoedig mogelijk tot een voordracht komen.
4. Indien het ontbreken van alle bestuurders ontstaat buiten een ledenraadsvergadering, is de directeur tijdelijk bevoegd het bestuur waar te nemen.

Hij draagt er in een dergelijk geval voor zorg dat de werving- en selectiecommissie wordt bijeengeroepen dan wel wordt samengesteld en zo spoedig mogelijk in een voordracht voor de zetels in het bestuur voorziet. Voorts roept de directeur met spoed een ledenraadsvergadering bijeen, alwaar de benoeming van de nieuwe bestuurders op de agenda staat.

## **Werving- en selectiecommissie; werkwijze**

### **Artikel 18**

1. De voorzitter van de werving- en selectiecommissie leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid kiest de werving- en selectiecommissie uit de aanwezige leden van de werving- en selectiecommissie een lid dat de vergadering leidt.
2. De werving- en selectiecommissie draagt zorg voor een adequate interne communicatie tussen de werving- en selectiecommissie, de directeur en het bestuur van de vereniging.
3. Zodra het bestuur bekend is met het ontstaan van een vacature binnen het bestuur, zal het bestuur dit zo spoedig mogelijk melden aan de werving- en selectiecommissie. Of indien op dat moment nog geen werving- en selectiecommissie is geïnstalleerd, zal het bestuur eerst daartoe overgaan.
4. De werving- en selectiecommissie maakt in overleg met de directeur de vacature openbaar op een wijze dat de leden op een toegankelijke wijze met de vacature bekend worden.
5. De werving- en selectiecommissie draagt zorg voor een deugdelijke administratie binnen de werving- en selectiecommissie. Van iedere kandidaat worden persoonsgegevens, alsmede een verslag van mogelijke gesprekken vastgelegd.
6. Kandidaatstellingen voor de vervulling van een vacature in het bestuur worden uiterlijk acht weken voor de ledenraadsvergadering waarin over de vervulling van die vacature wordt besloten schriftelijk bij het kantoor ingediend.
7. Indien de werving- en selectiecommissie heeft besloten tot een voordracht, stelt zij daarvan het bestuur binnen twee weken in kennis.
8. Een voordracht kan uitsluitend tot stand komen met instemming van alle leden van de werving- en selectiecommissie.
9. De leden van de werving- en selectiecommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waaromtrent zij op grond van hun functie mee in aanraking komen.

## **VI RADEN, COMMISSIES EN PROJECTGROEPEN**

### **Raden, commissies en projectgroepen**

#### **Artikel 19**

1. De ledenraad is op voorstel van het bestuur bevoegd tot het instellen van één of meer andere (advies)raden en/of (advies)commissies en/of projectgroepen, elk bestaand uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de (advies)raden, (advies)commissies en projectgroepen worden in benoemd voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Het bestuur kan, om tot een evenwichtig rooster van aftreden te komen, hiervan afwijken en besluiten tot een kortere (her)benoemingstermijn.
3. Taken en bevoegdheden van de in te stellen (advies)raden en/of (advies)commissies en/of projectgroepen, kunnen in dit, of een ander reglement nader worden uitgewerkt.
4. Het bestuur kan aan leden van de raad van advies, de leden van de sectie haarwerken, van de werving- en selectiecommissie, alsmede van de eventuele andere commissies en projectgroepen een vergoeding toekennen. De hoogte van deze vergoeding wordt periodiek - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de ledenraad vastgesteld.
5. Ten minste twee maal per jaar vindt een overleg plaats tussen afgevaardigden van (i) de commissies specifiek betrekking hebbend op de drie ledencategorieën genoemd in artikel 5 lid 3 sub a, b en c van de statuten en (ii) de ingestelde andere commissies specifiek betrekking hebbend op een andere doelgroep binnen de kappersbranche.

Elk van deze commissies kan één afgevaardigde aanwijzen die het overleg bijwoont. Deze overleggen hebben betrekking op de volgende onderwerpen: werkgeverschap, beroepsonderwijs, vakmanschap, arbeidsmarkt en ondernemerschap. De afgevaardigde(n) van de commissie(s) betrekking hebbend op de leden categorie genoemd in artikel 5 lid 2 sub a van de statuten woont/wonen het overleg inzake het onderwerp werkgeverschap niet bij.

## **VII ERETITELS**

### **Eretitel: Uitgangspunten en procedure toekennen**

#### **Artikel 20**

##### *Uitgangspunten*

1. Bij het toekennen van een eretitel zijn de volgende uitgangspunten en criteria van toepassing:
  - a. een kandidaat voor een eretitel moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht;
  - b. een kandidaat voor een eretitel erelid heeft een bijzonder uitzonderlijke, aantoonbare bijdrage aan de vereniging geleverd;
  - c. een kandidaat voor een eretitel is minimaal 10 jaar -aaneengesloten- lid van de vereniging;
  - d. een kandidaat voor een eretitel is op het moment van voordracht lid van de vereniging

##### *Procedure toekennen*

2. Een kandidaat voor een eretitel kan worden aangedragen door het bestuur of door ten minste 15 leden.
3. De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de in lid 1 van dit artikel genoemde uitgangspunten.
4. Uiterlijk twee (2) maanden voor de ledenraadsvergadering dient het voorstel, met motivatie schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur;
5. De ledenraadsvergadering beslist met een meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen of aan iemand de titel erelid wordt verleend, in een ledenraadsvergadering waarin ten minste de helft van de ledenraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een ledenraadsvergadering niet ten minste de helft van de ledenraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe ledenraadsvergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze ledenraadsvergadering kan het betreffende besluit rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de ledenraad.  
Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Deze stemmen tellen wel mee bij het bepalen van het vereiste quorum.
6. Stemming geschiedt schriftelijk.
7. Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.
8. De indiener van de aanvraag wordt geïnformeerd over het al dan niet toekennen van de eretitel.
9. Er vindt afstemming met de indiener van de aanvraag plaats over het moment van uitreiking.

## **VIII SENIOR COMMUNITY MEMBERS**

### **Senior community members**

#### **Artikel 21**

1. Senior community members kunnen door of namens het bestuur voor een evenement van de vereniging worden uitgenodigd.

2. Senior community members ontvangen het tijdschrift en de nieuwbrief van de vereniging.

## **IX PARTNERSHIPS**

### **Partnerships**

#### **Artikel 22**

1. De vereniging kan een partnership aangaan met leveranciers van producten die worden gebruikt in de kappersbranche.
2. De vereniging kent drie categorieën partnerships: goud, zilver en brons. Het bestuur stelt in overleg met de directeur de voorwaarden voor deze categorieën vast.

## **X VERGADERINGEN EN BELANGENVERSTRENGELING**

### **Vergaderingen**

#### **Artikel 23**

Vergaderingen van het bestuur, de ledenraad, de sectie haarwerken, commissies, raden, projectgroepen en de raad van advies worden niet gefilmd, gefotografeerd of opgenomen door aanwezigen, tenzij met expliciete voorafgaande toestemming van alle bij de vergadering aanwezige personen.

### **Belangenverstrengeling**

#### **Artikel 24**

1. Elk lid van de ledenraad, de sectie haarwerken, een commissie, projectgroep, de raad van advies of een andere raad van de vereniging vermijdt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en hemzelf.
2. In het geval dat een persoon als bedoeld in lid 1 van dit artikel een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dient hij dit te melden aan het bestuur en verschaft hij het bestuur daarover alle relevante informatie.
3. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de betreffende persoon of sprake is van een (schijn van) belangenverstrengeling of bevoordeling en zo ja of sprake is van een incidentele of structurele belangenverstrengeling of bevoordeling.
4. Indien het bestuur van oordeel is dat er sprake is van een incidentele belangenverstrengeling of bevoordeling waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de betreffende persoon mee aan deze tijdelijke oplossing.
5. Indien het bestuur van oordeel is dat er sprake is van een structurele belangenverstrengeling of bevoordeling, zal de betreffende persoon ervoor zorg dragen dat de belangenverstrengeling of bevoordeling overeenkomstig de door het bestuur aangegeven wijze wordt opgeheven dan wel zijn functie binnen de ledenraad, een commissie, projectgroep, de raad van advies of een andere raad van de vereniging neerleggen.
6. Ten aanzien van eventuele belangenverstrengeling van het bestuur en de directie wordt een vergelijkbare regeling opgenomen in het bestuurs- en directiereglement.

## **XI SLOTBEPALINGEN**

### **Wijzigen reglement**

#### **Artikel 25**

1. Wijziging of intrekking van het reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de ledenraad, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging of intrekking van het reglement zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de ledenraadsvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging of intrekking hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging of intrekking van het reglement kan door de ledenraad worden besloten overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de statuten.

## **Toepasselijk recht**

### **Artikel 26**

Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.

## **Overgangsbepaling**

### **Artikel 27**

1. In het kader van de interne transitie van de vereniging vindt een gefaseerde wijziging plaats in de samenstelling van onder meer de inrichting van de commissies en mogelijk de sectie haarwerken.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel heeft ertoe geleid dat ten aanzien van de op 19 februari 2024 bestaande beleidsadviescommissies van de vereniging geldt dat:
  - a. per 1 juli 2025 deze commissies geacht worden te zijn omgezet in commissies als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten.
  - b. tot 1 juli 2025:
    - i. de beleidsadviescommissies fungeren overeenkomstig het bepaalde als omschreven in de statuten zoals deze tot 19 februari 2025 van kracht waren; en
    - ii. de volgende bepalingen (als ook omschreven in het verenigingsreglement zoals dit tot 19 februari 2025 van kracht was) op deze commissies onverminderd van toepassing zijn.

#### **Beleidsadviescommissies**

1. *De vereniging kent beleidsadviescommissies. Beleidsadviescommissies zijn commissies die worden betrokken bij het voorbereiden ten behoeve van het bestuur van de hoofdlijnen van het beleid van de vereniging op verschillende deelgebieden.*
2. *Een beleidsadviescommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven natuurlijke personen aan wie de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij lid zijn dan wel aangewezen zijn door een lid van de van de vereniging overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 2 sub e van de statuten. De leden van een beleidsadviescommissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaren en kunnen maximaal één keer worden herbenoemd. Ten behoeve van de continuïteit binnen een beleidsadviescommissie vindt (her)benoeming van leden van een beleidsadviescommissie in de regel elke twee jaar plaats.*
3. *Een beleidsadviescommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter.*
4. *Een beleidsadviescommissie wordt in zijn werkzaamheden inhoudelijk en secretarieel ondersteund door het kantoor van de vereniging. Een beleidsadviescommissie wordt door het kantoor betrokken bij het voorbereiden van de hoofdlijnen van het beleid van de vereniging ten behoeve van het bestuur in het algemeen en op de verschillende deelgebieden.*
5. *Het bestuur geeft aan een beleidsadviescommissie de rol aan die zij vervult in iedere schakel van het (besluitvormings)proces en stelt daartoe een taakomschrijving vast.*
6. *Een beleidsadviescommissie is in samenwerking met het kantoor belast met het voorbereiden van het beleid en van projectmatige trajecten waarover het bestuur de uiteindelijke besluiten neemt.*

7. *De permanente beleidsadviescommissies zijn in elk geval:*
    - a. *de BAC Sociaal;*
    - b. *de BAC Beroepsonderwijs, Vakmanschap en Arbeidsmarkt; en*
    - c. *de BAC Ondernemerschap.*
  8. *Leden van beleidsadviescommissies kunnen door de directeur worden betrokken in de externe vertegenwoordiging van de vereniging.*
  9. *Leden van beleidsadviescommissies kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van de ledenraad, het bestuur of de werving- en selectiecommissie.*
3. Dit artikel komt van rechtswege te vervallen per twee juli tweeduizend vijftientwintig.

Inwerkingtreding en ondertekening.

Dit reglement is van kracht per het moment van inwerkingtreding van de akte van statutenwijziging, waarmee het voorgaande verenigingsreglement komt te vervallen.

Aldus vastgesteld door de ledenraadsvergadering de dato \_\_\_\_\_.